



Huishoudelijk Reglement

Korfballclub TERDA

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Leden en andere categorieën personen	3
Hoofdstuk 3	Spelende leden	6
Hoofdstuk 4	Wedstrijden	7
Hoofdstuk 5	Bestuur	8
Hoofdstuk 6	Commissies	11
Hoofdstuk 7	Stemmingen en verkiezingen tijdens de algemene vergadering	12
Hoofdstuk 8	Geldelijke inkomsten en uitgaven	14
Hoofdstuk 9	Gedrag en veilig sportklimaat	15
Hoofdstuk 10	Aansprakelijkheid	15
Hoofdstuk 11	Wijziging van huishoudelijk reglement	16
Hoofdstuk 12	Slotbepalingen	16

**HOOFDSTUK 1
Algemene bepalingen****Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam KC TERDA (Korfbalclub TERDA), hierna te noemen 'de vereniging'.
2. De vereniging is bij notariële akte opgericht op 1 juli 1969 en gevestigd te Breda.

Naam**Oprichting****Artikel 2.**

De verenigingskleuren zijn rood, wit en zwart. Deze kleuren komen terug in bijvoorbeeld de wedstrijdleding, de vlag en het logo.

Clubkleuren**Artikel 3.**

Ieder lid ontvangt bij zijn toetreding tot de vereniging een schriftelijk of digitaal exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Zowel het statuut als het huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de officiële website van de vereniging.

**Uitgifte van statuten
en dit reglement****Artikel 4.**

Waar in dit reglement de mannelijke vorm is gebruikt dient ook de vrouwelijke vorm gelezen te worden.

**HOOFDSTUK 2
Leden en andere categorieën personen****Artikel 5.**

Conform de statuten bestaat de vereniging uit leden en donateurs.

- Gewone leden (hebben op 1 juli van het verenigingsjaar de leeftijd van 15);
- Buitengewone leden (hebben op 1 juli van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 15 bereikt);
- Donateurs.

Leden ingedeeld naar categorie**Artikel 6.**

Gewone leden en buitengewone leden zijn gerechtigd om deel te nemen aan wedstrijden, trainingen en/of toernooien.

Spelende leden**Artikel 7.**

Leden betalen contributie, conform vastgestelde tarieven.

Donateurs (of ondersteunende leden) betalen een donatie, conform (minimum) tarieven.

Contributie leden**Artikel 8.**

1. Leden die zich gedurende ten minste 10 jaren verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, kunnen door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste 5 leden (postuum) worden benoemd tot lid van verdienste.
2. Verdienstelijk houdt in het uitvoeren van een wekelijks terugkerende taak waarmee het lid ten minste 5 uren per week bezig is.
3. Genoemde periode van 10 jaren hoeft niet aaneengesloten te zijn. Verdienstelijke activiteiten die zijn ontplooid bij gefuseerde verenigingen, tellen mee voor de periode van verdienstelijkheid bij de vereniging.

Leden van verdienste / Ereleden**Artikel 9.**

1. Leden van verdienste als bedoeld in het vorige artikel die tevens ten minste 10 jaren voorzitter van de vereniging zijn (geweest) en in deze functie van bijzondere betekenis zijn (geweest) voor de vereniging, kunnen door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste 5 leden (postuum) worden benoemd tot erevoorzitter.
2. Genoemde periode van 10 jaren hoeft niet aaneengesloten te zijn. Het uitoefenen van de functie voorzitter bij de gefuseerde verenigingen telt mee voor de kwalificatie erevoorzitter van de vereniging.
3. Erevoorzitters zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Erevoorzitter

Artikel 10.

1. Het aanmelden van alle soorten leden gebeurt door het invullen, dateren en ondertekenen van een door de secretaris uitgegeven aanmeldingsformulier.
2. Indien het de inschrijving van een spelend lid betreft, dient er een digitale foto aangeleverd te worden bij de secretaris van het bestuur.
3. Kandidaat-leden die minderjarig zijn dienen het aanmeldingsformulier mede door hun wettige vertegenwoordiger te laten ondertekenen.
4. Omzetting van een lidmaatschap naar een ander soort lidmaatschap dient schriftelijk bij de secretaris van het bestuur te geschieden. Omzetting gaat in aan het begin van het kwartaal volgend op het kwartaal waarin om omzetting is verzocht.

Aanmeldingsformulier**Foto****Minderjarigen****Omzetting
lidmaatschap****Artikel 11.**

Er zijn geen inschrijfkosten voor aangemelde leden.

**Kosten voor
aanmelden****Artikel 12.**

Alle leden en andere categorieën personen hebben het recht:

- a) om deel te nemen aan de ledenvergaderingen;
- b) van vrije toegang tot wedstrijden, toernooien en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- c) om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of te (doen) onderzoeken en zijn bevindingen persoonlijk terug te koppelen aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

**Rechten van alle
personen binnen de
vereniging****Artikel 13.**

Alle leden en andere categorieën personen hebben de plicht:

- a) tot het tijdig betalen van de voor hen geldende (jaarlijkse) bijdrage(n);
- b) om zich waardig te gedragen en bepalingen die door het bestuur, door het bestuur ingestelde commissies en door de sportbond, in de vorm van reglementen, besluiten en aanwijzingen, zijn uitgevaardigd, na te leven;
- c) om verenigingseigendommen alsmede door de vereniging gehuurde eigendommen in overleg te gebruiken en de daaraan door hem toegebrachte schade te vergoeden. Voorwaarde is wel dat de toegebrachte schade buiten het normale gebruikersrisico valt;
- d) om wijzigingen in personalia per omgaande door te geven aan de secretaris.

**Plichten van alle
personen binnen de
vereniging****Artikel 14.**

1. Opzegging dient per brief of per e-mail te gebeuren.
2. Opzegging door een buitengewoon lid gebeurt door zijn wettige vertegenwoordiger.
3. Opzegging dient ten minste 4 weken voor het einde het verenigingsjaar te geschieden aan de secretaris van de vereniging. Wanneer het ex-lid zich niet heeft gehouden aan deze opzegtermijn, heeft het bestuur het recht de contributie aan de vereniging en aan de sportbond voor het komende verenigingsjaar, te verhalen op het ex-lid.

Opzeggen**Opzegtermijn**

Artikel 15.

Het bestuur heeft het recht een boete die door de sportbond aan de vereniging is opgelegd en die voortvloeide uit wangedrag van een lid, te verhalen op dat lid. Indien het bestuur dit recht hanteert en het lid weigert hieraan gehoor te geven, dan kan het lid door het bestuur een schorsing worden opgelegd volgens artikel 16.

Boete veroorzaakt door wangedrag leden**Artikel 16.**

1. In geval van schulden aan de vereniging (niet-betaalde boetes, contributieachterstanden en dergelijke) en/of wangedrag kan een lid worden geschorst. De schorsing kan zowel voorwaardelijk als onvoorwaardelijk van aard zijn. De duur van de schorsing kan zowel voor bepaalde als voor onbepaalde tijd zijn. De schorsing, de aard en de duur kunnen worden uitgesproken en worden opgelegd door het bestuur of door (een afdeling van) de sportbond.
2. Een voorwaardelijke schorsing voor (on-)bepaalde tijd kan door het bestuur, bijvoorbeeld in geval van recidive, worden omgezet in een onvoorwaardelijke schorsing voor (on-)bepaalde tijd.
3. Het lid dient persoonlijk en op schriftelijke wijze op de hoogte te worden gebracht van zijn schorsing. Het lid heeft het recht om tegen iedere door het bestuur aan hem opgelegde schorsing in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

Schorsing van leden**Voorwaardelijk / onvoorwaardelijke schorsing
Het recht van leden bij schorsing****Artikel 17.**

Het bestuur heeft, behalve het recht tot 'strafvermeerdering', het recht, al dan niet na tussenkomst van de algemene vergadering, een schorsing ongedaan te maken of de aard en/of de duur van de schorsing te verminderen.

Opheffing van schorsing**Artikel 18.**

1. Een geldende onvoorwaardelijke schorsing voor (on-)bepaalde tijd kan worden gevolgd door een besluit tot ontzetting. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit tot ontzetting, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
2. Hem staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering open. Het beroep wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de secretaris van de vereniging. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Ontzetting**Het recht van leden bij ontzetting**

**HOOFDSTUK 3
Spelende leden****Artikel 19.**

Het bestuur zorgt ervoor dat aangemelde en toegelaten spelende leden worden aangemeld bij het Koninklijk Nederlands KorfbalVerbond (KNKV).

**Aanmelden bij
KNKV****Artikel 20.**

Spelende leden worden onderscheiden in leeftijdscategorieën. Met betrekking tot de inhoud van de leeftijdscategorieën wordt aangesloten bij artikel 5 lid 2 letter b van het huishoudelijk reglement van het KNKV.

**Categorieën
spelende leden****Artikel 21.**

Een spelend lid heeft het recht:

- a. om te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits wordt voldaan aan de door het KNKV gestelde eisen;
- b. om de passende wedstrijdleding als bedoeld in artikel 22 lid a van de vereniging in bruikleen te ontvangen;
- c. andere passende wedstrijdleding van de vereniging in bruikleen te ontvangen, als de vorige wedstrijdleding is versleten, te klein is geworden of buiten de schuld van het lid kapot is gegaan.

**Rechten van
spelende leden****Artikel 22.**

Een spelend lid heeft de plicht:

- a. om bij het spelen van wedstrijden en toernooien gekleed te gaan in de wedstrijdleding van de vereniging bestaande uit een wedstrijdshirt en een wedstrijdbroek of –rok;
- b. de door de vereniging in bruikleen gegeven wedstrijdleding op een zodanige wijze te onderhouden dat bovenmatige schade of verkleuring wordt voorkomen. Met bovenmatig wordt bedoeld de schade of verkleuring die is ontstaan buiten de normale vormen van slijtage aan (gedragen) wedstrijdleding. In geval sprake is van bovenmatige schade en/of verkleuring, betaalt het lid de kosten van nieuwe wedstrijdleding;
- c. om de wedstrijdleding als bedoeld in dit artikel niet tijdens andere activiteiten dan benoemd in artikel 22 lid a te gebruiken.

**Plichten van
spelende leden****Wedstrijdleding**

**HOOFDSTUK 4
Wedstrijden****Artikel 23.**

Spelende leden die aan wedstrijden en toernooien deelnemen zijn spelers.

Spelers**Artikel 24.**

1. Spelers zullen door hun coach, trainer of aanvoerder worden geïnformeerd over hun opstelling en indeling in één van de teams.
2. Bij verhindering zijn spelers verplicht zich onder opgaaf van reden af te melden bij hun coach, trainer of aanvoerder.
3. De coach, trainer of aanvoerder zoekt samen met de spelers naar vervangende spelers in geval van uitval van vaste teamspelers.
4. Spelers dienen in de voorgeschreven wedstrijdkleding te verschijnen.
5. Spelers dienen zich correct en sportief te gedragen tegenover spelers van de tegenpartij, scheidsrechters, publiek, medespelers en teamleiders.

**Opstelling en indeling
in teams
Bij verhindering****Vervangende spelers****Wedstrijdkleding
Gedragscode voor
spelers****Artikel 25.**

1. Bij wedstrijden en toernooien worden de spelers van elk team vergezeld door hun coach, trainer of aanvoerder. Deze wordt door het bestuur of door een door het bestuur ingestelde commissie aangesteld.
2. De coach, trainer of aanvoerder is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond een wedstrijd of toernooi. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het verenigingsorgaan dat hem heeft aangewezen.
3. De coach, trainer of aanvoerder zorgt voor de juiste en volledige wedstrijd teamopgave via de app KNKV wedstrijd zaken.

**Coach / trainer /
aanvoerder****Eerst
verantwoordelijke****App KNKV
wedstrijdzaken****Artikel 26.**

Door spelers behaalde prijzen, kampioentitels of andersoortige prestatiebeloningen zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede, tenzij het bestuur of een door het bestuur ingestelde commissie anders besluit.

**Prijzen e.d. eigendom
van vereniging**

**HOOFDSTUK 5
Bestuur**

Artikel 27.

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden met een minimum van vijf, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Alle bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en lid.
2. De voorzitter is door de algemene vergadering in functie gekozen; de overige bestuursfuncties worden door de gekozenen in onderling overleg verdeeld.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, hiervoor moet minimaal de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen

Samenstelling

Functieverdeling

**Dagelijks bestuur
Geldigheid besluiten**

Artikel 28.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk af op de eerstvolgende jaarlijkse algemene ledenvergadering na zijn benoeming.
2. Wanneer een bestuurslid zijn functie wil neerleggen moet hij dit schriftelijk mededelen aan de secretaris of indien het de secretaris betreft aan de voorzitter. Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid kan het bestuur een nieuwe kandidaat stellen door middel van een desbetreffende publicatie in het officiële clubblad. Wanneer er binnen vier weken geen tegenkandidaat zich heeft gemeld bij de secretaris, dan wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen. Bij een tegenkandidaat treedt artikel 15 lid 3 van de statuten in werking. Wanneer het bestuur in zijn geheel aftreedt, moet het aanblijven tot de algemene ledenvergadering waarin de benoeming van een nieuw bestuur plaats vindt. Deze algemene ledenvergadering dient binnen twee maanden plaats te vinden na de datum waarop het zittende bestuur besloot om af te treden.

Zittingsduur

**(tussentijds) Aftreden
bestuursleden**

Artikel 29.

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene vergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent. Het dagelijks bestuur is gemachtigd in spoedeisende zaken te beslissen.

**Taakomschrijving van
het (dagelijks) bestuur**

Artikel 30.

1. De voorzitter zorgt voor het activeren en stimuleren van de vereniging.
2. De taken van de voorzitter zijn:
 - a. het hebben van een visie op de toekomst van de vereniging en toezien op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid;
 - b. het leiding geven aan de vereniging, het dagelijks en algemeen bestuur;
 - c. het leiden van de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
 - d. het zorgen voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging;
 - e. het zorgen voor de navolging en de opvolging van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen;
 - f. het zorgen voor een goede interne en externe vertegenwoordiging van het bestuur en de vereniging;
 - g. het onderhouden van interne en externe contacten;
 - h. het in overleg treden met de secretaris over de agenda van de vergaderingen;
 - i. het mede ondertekenen van alle officiële stukken de vereniging betreffende en het mede ondertekenen van alle andere stukken.

**Taakomschrijving van
de voorzitter**

3. Bij aftreden draagt hij alle aan de vereniging toebehorende eigendommen over aan de nieuwe voorzitter of, indien het voorzitterschap vacant is, aan de secretaris.
4. Het bestuur kan toestaan dat de voorzitter voor (een deel van) zijn taken mandaat verleent aan commissies of personen die door het bestuur zijn aangesteld.

Aftreden voorzitter**Mandateren****Artikel 31.**

1. De secretaris zorgt voor alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden en voert de daar uit voortvloeiende werkzaamheden van de vereniging uit.
2. De taken van de secretaris zijn:
 - a. het zorgen voor de interne en externe correspondentie van de vereniging;
 - b. het zorgen voor de archivering van documenten die voor de vereniging van belang zijn;
 - c. het opstellen van de agenda's voor de vergaderingen in overleg met de voorzitter;
 - d. het zorgen voor de verslaglegging van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen;
 - e. het namens de vereniging ondertekenen van alle uitgaande stukken met inachtneming van artikel 30 lid 2 sub i;
 - f. het zorgen voor de navolging en de opvolging van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere (wettelijke) regels en bepalingen;
 - g. het bijhouden van het ledenbestand.
3. Bij aftreden draagt hij alle aan de vereniging toebehorende eigendommen over aan de nieuwe secretaris of, indien het secretariaat vacant is, aan de voorzitter.
4. Het bestuur kan toestaan dat de secretaris voor (een deel van) zijn taken mandaat verleent aan commissies of personen die door het bestuur zijn aangesteld.

Taakomschrijving van de secretaris**Aftreden secretaris****Mandateren****Artikel 32.**

1. De penningmeester zorgt voor het beheren van de financiën van de vereniging. De taken van de penningmeester zijn:
 - a. het zorgen voor de inning van de contributies en andere bijdragen;
 - b. het zorgen voor een goede financiële bedrijfsvoering en verslaglegging;
 - c. het aan het bestuur verslag uitbrengen van de financiële toestand van de vereniging, zo dikwijls als hem dit door het bestuur verzocht wordt;
 - d. het ter goedkeuring bij het bestuur indienen van de mede door de commissies aangedragen jaarbegroting en terug rapporteren;
 - e. het ten behoeve van de algemene vergadering samenstellen van de financiële rapportage bestaande uit een balans, verlies- en winstrekening en een begroting;
 - f. het ten behoeve van de algemene vergadering indienen van voorstellen betreffende de contributieregeling;
2. Bij aftreden sluit hij zijn boeken af en draagt deze samen met alle aan de vereniging toebehorende eigendommen binnen acht dagen over aan de kascommissie. De kascommissie brengt binnen acht dagen rapport uit aan het bestuur.
3. Het bestuur kan toestaan dat de penningmeester voor (een deel van) zijn taken mandaat verleent aan commissies of personen die door het bestuur zijn aangesteld.

Taakomschrijving van de penningmeester**Aftreden penningmeester****Mandateren**

Artikel 33.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. De overige bestuursleden vormen samen met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het algemeen bestuur. | Overige bestuursleden |
| 2. De overige bestuursleden zorgen voor het activeren en motiveren van de eventueel onder hun beheer gestelde commissies van de vereniging. | |
| 3. De taken van de overige bestuursleden zijn:
a) het zorgen voor een goede communicatie met de betreffende commissies;
b) het signaleren van problemen en het aandragen van oplossingen. | Taken overige bestuursleden |
| 4. Bij aftreden dragen zij alle aan de vereniging toebehorende eigendommen over aan het nieuwe bestuurslid of, indien de betreffende functie vacant is, aan de voorzitter. | Aftreden overige bestuursleden |

**HOOFDSTUK 6
Commissies**

Artikel 34.

1. De leden van de commissie als bedoeld in artikel 18 lid 5 van de statuten (hierna: kascommissie) worden overeenkomstig de statuten door de algemene vergadering benoemd. De controlecommissie bestaat uit twee meerderjarige leden. Bestuursleden kunnen géén lid van de kascommissie zijn.
2. De leden van de kascommissie hebben zitting tot en met de dag waarop het eerstvolgende financieel jaarverslag is goedgekeurd door de algemene vergadering.
3. Kascommissieleden kunnen maximaal drie opeenvolgende keren worden benoemd voor deze functie. Leden van de kascommissie mogen niet tegelijk niet-herbenoembaar zijn.

Kascommissie

Zittingsduur

Herbenoeming

Artikel 35.

Naast de taken die de kascommissie krachtens de statuten heeft, namelijk het controleren van het financieel jaarverslag, de balans, de staat van baten en lasten en het begrotingsontwerp, en hiervan verslag doen aan de algemene vergadering, houdt de kascommissie toezicht op het beheer van de penningmeester (interne controle). De controlecommissie is daartoe gehouden minimaal één keer per boekjaar de kas, de bankrekening(en), alsmede de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. De kascommissie controleert deze zaken tevens bij het aftreden van de penningmeester. Van de uitkomst van de interne controle brengt de kascommissie verslag uit aan het bestuur.

Taken kascommissie

Artikel 36.

1. Met uitzondering van de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze ervan regelen, voor zover dit besloten ligt in het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder andere het bestuur en de vaste commissies.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgelegd in een instructie.
3. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. Een commissie rapporteert minimaal één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit nodig vinden.
5. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt.
6. De benoeming tot lid van een commissie gebeurt voor de duur van één verenigingsjaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

Instellen van ander commissies

Instructie

Verantwoording en Rapportage

Vergaderingen

**Notulen
Zittingsduur**

Artikel 37.

Het bestuur heeft in elk geval de volgende vaste commissies ingesteld:

- a. Technische commissie;
- b. Kantine commissie;
- c. Activiteiten commissie;
- d. Sponsorcommissie;
- e. Publiciteit / Ledenwerving commissie;
- f. Accommodatiebeheer commissie.

Vaste commissies

HOOFDSTUK 7

Stemmingen en verkiezingen tijdens de algemene vergadering

Artikel 38.

Over personen wordt anoniem en schriftelijk gestemd. Over zaken wordt openbaar en hoofdelijk gestemd.

Stemming over personen en zaken

Artikel 39.

Alle leden hebben stemrecht behalve de buitengewone leden.

Stemrecht

Artikel 40.

In het geval van een schriftelijke stemming worden de stemmen aangenomen en geteld door een stembureau. Dit stembureau bestaat uit een bestuurslid en twee vrijwillige, stemgerechtigde leden die tijdens de algemene vergadering aanwezig zijn. Indien er zich geen vrijwilligers melden, dan is het bestuur gemachtigd twee willekeurige, stemgerechtigde leden aan te wijzen. Het bestuurslid is voorzitter van het stembureau.

Schriftelijke stemming en de rol van een stembureau

Artikel 41.

In het geval van een openbare hoofdelijke stemming worden de stemmen geteld door:

Telling van hoofdelijke stemmen

- ten minste twee bestuursleden die tijdens de algemene vergadering aanwezig zijn; of
- ten minste twee vrijwillige stemgerechtigde leden die tijdens de algemene vergadering aanwezig zijn; of
- een combinatie van ten minste één aanwezig bestuurslid en ten minste één aanwezig stemgerechtigd lid.

Artikel 42.

Over alle voorstellen die zaken betreffen, wordt, voor zover de statuten en het huishoudelijk reglement niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Meerderheid van stemmen

Artikel 43.

Indien bij een verkiezing van personen, niemand de meerderheid heeft verkregen, vindt er een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Gelijk aantal stemmen bij functieverkiezing

(jo. artikel 27 lid 2)

Artikel 44.

In afwijking van de vorige artikelen dient er bij stemming over wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement, over de ontbinding van de vereniging en over het alsnog toelaten van een lid een twee/derde (2/3) meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen te worden behaald. Een twee/derde (2/3) meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen is tevens vereist om in een beroepszaak wegens ontzetting het bestuursbesluit tot ontzetting te kunnen vernietigen.

Versterkte meerderheid van stemmen

Artikel 45.

Een ALV kan een door een eerder gehouden AV genomen besluit wijzigen of intrekken.

Wijziging besluit ALV

Artikel 46.

Een ALV is slechts geldig indien het aantal stemgerechtigde leden dat bij de opening van de vergadering aanwezig is ten minste 1/3 bedraagt van het aantal stemgerechtigde leden.

Gaat een ALV wegens onvoldoende opkomst niet door dan zal een tweede ALV in elk geval geldig zijn indien hierin niets anders wordt behandeld dan hetgeen op de agenda van de oorspronkelijke vergadering was vermeld.

Tussen de tijdstippen van de oorspronkelijke vergadering en de tweede vergadering moeten ten minste veertien dagen liggen.

Geldigheid ALV

**HOOFDSTUK 8
Geldelijke inkomsten en uitgaven****Artikel 47.**

De geldelijke inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie;
- b. omzet van de kantine;
- c. sponsoring;
- d. eigen georganiseerde en gehouden acties;
- e. giften / donaties

Vormen van geldelijke inkomsten**Artikel 48.**

De algemene vergadering bepaalt, na een voorstel vanuit het bestuur, de hoogte van de verschillende contributies van de spelende en niet-spelende leden.

Vaststelling van de contributie**Artikel 49.**

De leden moeten de contributie over een verenigingsjaar betalen door:

- a. het verschuldigde bedrag voor aanvang in één keer bij te schrijven op de bankrekening van de vereniging, of
- b. de vereniging te machtigen tot automatische incasso van het verschuldigde bedrag in 4 gelijke termijnen van elk 3 maanden.

Wijze van betalen van contributie

Het bestuur beslist in individuele gevallen over een afwijkende wijze van inning.

Artikel 50.

Het aangaan van financiële verplichtingen namens de vereniging en het doen van uitgaven in naam van de vereniging mogen alleen geschieden met schriftelijke toestemming van het bestuur.

Geld uitgeven namens de vereniging

**HOOFDSTUK 9
Gedrag en veilig sportklimaat**

Artikel 51.

Op ons sportcomplex en tijdens activiteiten door KC Terda georganiseerd houden de leden zich aan de Terda "Gedragscode en Huisregels", die als bijlage bij dit reglement hoort.

Gedragscode

Artikel 52.

De vereniging beschikt over een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon, die door het bestuur voor onbepaalde tijd is aangesteld en direct of na tussenkomst door derden kan worden ingeschakeld.

Vertrouwenspersoon

Artikel 53.

Klachten bij de vertrouwenspersoon worden geanonimiseerd gemeld aan het bestuur en vervolgens afgehandeld conform richtlijnen van het NOC/NSF.

**Afhandeling klachten
vertrouwenspersoon**

Artikel 54.

Aan eenieder die binnen de vereniging met minderjarigen werkt c.q. wil gaan werken moeten in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag, en dienen het bestuur onverwijld te melden zodra zij verdacht of veroordeeld zijn voor een strafbaar feit dat deze verklaring teniet doet. Het bestuur kan een zelfde eis stellen aan begeleiders van specifieke nevenactiviteiten.

VOG

Artikel 55.

Constatering van seksuele gedragingen c.q. handelingen met minderjarige leden c.q. het aanzetten daartoe, zal door het bestuur worden gemeld aan de autoriteiten. In afwachting van het onderzoek door de autoriteiten beslist het bestuur over de te treffen tussentijdse sanctie(s) binnen verenigingsverband. Na afronding van dit onderzoek beslist het bestuur over de te treffen permanente sanctie(s) binnen verenigingsverband.

**Seksuele gedragingen
c.q. handelingen bij
minderjarigen**

Artikel 56.

Het is niet toegestaan om in de kantine, op de buitenvelden, de terrassen of in de kleedkamers te roken.

Roken

Artikel 57.

Het is niet toegestaan op de Terda terreinen hard- of softdrugs in bezit te hebben c.q. te gebruiken. Bij overtreding treedt artikel 16 in werking.

Drugs

**HOOFDSTUK 10
Aansprakelijkheid**

Artikel 58.

De vereniging kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld als een lid, een vrijwilliger of een ander natuurlijk persoon in of rond het clubgebouw, in of rond de sporthal, alsmede op of rond het sportveld een ongeval krijgt. De vereniging is ook in geen geval aansprakelijk voor het verlies of de ontvreemding van persoonlijke eigendommen van voornoemde personen in of rond het clubgebouw, in of rond de sporthal, alsmede op of rond het sportveld.

Uitsluitingsclausule

**HOOFDSTUK 11
Wijziging van huishoudelijk reglement****Artikel 59.**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste 14 dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste 5 dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste 14 dagen vóór vergadering gepubliceerd.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
4. Bij een niet geldige ALV conform artikel 46 kan er binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden waarin de wijziging van het huishoudelijk reglement opnieuw ter stemming voorgelegd word, ongeacht het aantal tegenwoordige leden maar wel met inachtnaam van artikel 59 lid 3.

Wijziging uitsluitend bij besluit algemene vergadering**Publicatie van (voorstel tot) wijziging****Versterkte meerderheid Opkomst ALV****HOOFDSTUK 12
Slotbepalingen****Artikel 60.**

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
2. Alle leden en andere categorieën personen als bedoeld in de statuten en dit reglement hebben zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Samenhang met statuten Conformereren aan**Onvoorziene gevallen**